



Številka: 007-2/2026

Datum: 10. 1. 2026

### **Pravilnik o najemu večnamenske dvorane Danica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo pogoji, način in pravila najema večnamenske dvorane Danica (v nadaljevanju: dvorana), ter pravice in obveznosti uporabnikov in upravljavca. 3. do 9. člen Pravilnika se ne uporabljajo za najem celotne dvorane v mesecu juliju, avgustu in septembru.

##### **2. člen**

Lastnik večnamenske dvorane Danica je Občina Bohinj. Upravljavca večnamenske dvorane Danica je Režijski obrat Občine Bohinj (v nadaljevanju: upravljavca).

Dvorana je namenjena izvajanju športnih, rekreativnih, vzgojno-izobraževalnih, ter drugih sorodnih dejavnosti in prireditev.

#### **II. UPRAVIČENCI DO UPORABE DVORANE**

##### **3. člen**

Dvorano lahko uporabljajo: športna društva in klubi, registrirani v Republiki Sloveniji, vzgojno-izobraževalni zavodi, druge organizirane skupine, posamezniki.

Pogoj za uporabo dvorane je potrjen termin uporabe ter poravnane vse zapadle obveznosti do upravljavca.

#### **III. DODELJEVANJE TERMINOV UPORABE**

##### **4. člen**

Termini uporabe dvorane se dodeljujejo na podlagi pisnih vlog na predpisanem obrazcu (objavljenem na spletni strani Občine Bohinj) pisni vloge uporabnika in v skladu z merili, določenimi v tem pravilniku.

Redni termini se praviloma dodeljujejo za obdobje šolskega leta.

##### **5. člen**

Dodeljen termin pomeni pravico do uporabe dvorane pod pogoji iz tega pravilnika, vendar ne predstavlja trajne ali izključne pravice do uporabe določenega termina.

V primeru istočasnih vlog za isti termin ima prednost uporabnik, ki glede na merila doseže večje število točk, oziroma dejavnost z večjim pomenom za lokalno skupnost.

#### **IV. MERILA ZA DODELJEVANJE TERMINOV**

##### **6. člen**

Pri razvrščanju in dodeljevanju terminov se upoštevajo naslednja merila:

- status delovanja v javnem interesu na področju športa,
- število vključenih otrok in mladine,
- število programov, ki jih društvo izvaja,
- starostne skupine udeležencev,
- rednost in kontinuiteta izvajanja programa,
- prednost imajo obstoječi programi z večletno tradicijo izvajanja,
- sofinanciranje programov iz občinskega proračuna,
- povezanost z lokalnim okoljem,
- višina vadbine za otroke in mladino (izračunana na uro vadbe).

Doseženo število točk predstavlja osnovo za dodeljevanje morebitnih istočasno želenih terminov.

<b>Zap. št.</b>	<b>Merilo</b>	<b>Opis merila</b>	<b>Točkovanje</b>
<b>1</b>	Status delovanja v javnem	Društvo ima pridobljen status delovanja v	DA = 100 točk

Zap. št.	Merilo	Opis merila	Točkovanje
	interesu	javnem interesu na področju športa	NE = 0 točk
2	Število vključenih otrok in mladine	Skupno število aktivno vključenih otrok in mladostnikov	do 20 = 10 točk 21–50 = 30 točk 51–100 = 60 točk nad 100 = 80 točk
3	Število programov, ki jih društvo izvaja	Večje število rednih programov pomeni večjo aktivnost društva	1 program = 10 točk 2–3 programi = 20 točk 4–5 programov = 30 točk več kot 5 = 40 točk
4	Starostne skupine	Prednost imajo programi za mlajše starostne skupine	do 10 let = 50 točk 11–14 let = 30 točk 15–18 let = 10 točk
5	Rednost in kontinuiteta programa	Redna tedenska vadba skozi večino sezone	DA = 30 točk NE = 0 točk
6	Sofinanciranje iz občinskega proračuna		DA = 20 točk NE = 0 točk
7	Večletno izvajanje najema	prednost imajo obstoječi programi z večletno tradicijo izvajanja,	Več kot 10 let = 50 točk 5 –10 let = 30 točk Do 5 let = 10 točk
8	Povezanost z lokalnim okoljem	Sedež društva v občini Bohinj ali programi namenjeni občanom	DA = 20 točk NE = 0 točk
9	Višina vadbine za otroke in mladino/ na uro	Prednost imajo socialno dostopni programi	do 15 € = 40 točk 16–30 € = 20 točk nad 30 € = 0 točk

Izpolnjevanje zgornjih meril ne daje avtomatične prednosti vlagatelju, če je za isti termin že sklenjena veljavna najemna pogodba z drugim uporabnikom.

## V. NAJEM DVORANE

### 7. člen

Uporaba dvorane se izvaja:

- na podlagi dolgoročnega najema (redno izvajanje dejavnosti),
- na podlagi posameznega oziroma občasnega najema,
- za prireditve in posebne dogodke.

Pogoji uporabe se uredijo z najemno pogodbo.

Poleg rednega in občasnega najema se lahko klubom oziroma registriranim športnim društvom odobri izjemni termin za priprave, treninge ali pripravljalne tekme izven rednega razporeda.

- Izjemni termin se odobri na podlagi pisne vloge, ki jo potrdi upravljavec.
- Pri dodeljevanju izjemnih terminov se upoštevajo:
  - razpoložljivost dvorane,
  - pomen priprav za tekmovalno dejavnost kluba,
  - usklajevanje z že obstoječimi termini rednih uporabnikov.

Izjemni termin ne predstavlja trajne ali izključne pravice in se lahko prekliče v primeru nujnih vzdrževalnih del ali dogodkov posebnega pomena.

### 8. člen

Upravljavec lahko spremeni ali odpove že določeni termin v primeru višje sile, nujnih vzdrževalnih del ali organizacije dogodkov posebnega pomena. Dogodki posebnega pomena po tem pravilniku so zlasti uradne slovesnosti, komemoracije, spominske in protokolarne prireditve ter drugi dogodki državnega, občinskega ali lokalnega pomena.

Dogodki lokalnega pomena so prireditve in srečanja društev ter drugih lokalnih organizacij, ki prispevajo k družbenemu, kulturnemu, športnemu ali turističnemu življenju občine, vključno z

obletnicami, prireditvami promocijskega značaja in drugimi javno dostopnimi dogodki.

## VI. OBLIKOVANJE CEN UPORABE

### 9. člen

Cenik uporabe dvorane je javno objavljen na spletni strani Občine Bohinj- Večnamenska dvorana Danica - najem.

## VII. PRAVILA UPORABE DVORANE

### 10. člen

Uporabniki so dolžni:

- uporabljati dvorano izključno za dogovorjen namen,
- vstopati v dvorano in jo zapustiti v dodeljenem terminu, oziroma 15 min pred začetkom in po začetku vadbe,
- uporabljati čisto in primerno športno opremo,
- skrbeti za red, čistočo in varnost,
- spoštovati navodila upravljavca, hišni in požarni red.

### 11. člen

V dvorani je prepovedano:

- poškodovati ali odstranjevati opremo,
- pripravljanje hrane,
- vnašati alkohol, prepovedane droge ali druge nevarne snovi,
- izvajati dejavnosti, ki ogrožajo varnost oseb ali premoženja.

## VIII. ODGOVORNA OSEBA UPORABNIKA

### 12. člen

Vsak uporabnik mora že v vlogi določiti odgovorno osebo, ki:

- je v času uporabe navzoča ali dosegljiva,
- skrbi za red, varnost in disciplino,
- odgovarja za morebitno škodo.

## IX. ODGOVORNOST IN VARSTVO PREMOŽENJA

### 13. člen

Uporabnik je odgovoren za škodo, povzročeno na objektu ali opremi zaradi neustrezne ali malomarne uporabe. Upravljavec ne odgovarja za izgubo, krajo ali poškodbe osebnih predmetov uporabnikov.

## X. SANKCIJE

### 14. člen

V primeru kršitev tega pravilnika ali hišnega reda lahko upravljavec:

- izda opozorilo,
- začasno omeji uporabo dvorane,
- odpove najemno pogodbo.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se uporablja za vse uporabnike večnamenske dvorane Danica.

Upravljavec si pridržuje pravico do sprememb pravilnika, o katerih mora uporabnike pravočasno obvestiti.

Pogodbe sklenjene pred veljavnostjo tega pravilnika, so veljavne do izteka pogodbe.

Jože Sodja  
Župan Občine Bohinj